

招生简章

Kohgakusha Academy

新宿国际交流学院

Shinjuku International Exchange School

1. 课程设置/入学时期/课程时长

课程	入学时期	课程时长
2 年升学课程	每年 4 月	2 年
1.9 年升学课程	每年 7 月	1 年 9 个月
1.6 年升学课程	每年 10 月	1 年 6 个月
1.3 年升学课程	每年 1 月	1 年 3 个月

2. 报名要求

满足以下条件者

- ① 即将高中毕业或具备高中以上学历
- ② 能提供日语能力测试等官方日语考试成绩，或教育机构开具的日语学时证明（审查书面材料时）

3. 审查方式

- ① 根据书面材料进行审查
- ③ 面试(必要时，也会对经费支付者进行面试)
- ④ 笔试

4. 学费等

税込

	课程	签证申请 手续费	入学金	学费	设施费	教材费	留学生 保险	合计
	第一年入学时	¥30,000	¥50,000	¥720,000	¥36,000	¥30,000	¥10,000	¥876,000
第 二 年	2 年升学课程	-	-	¥720,000	¥36,000	¥30,000	¥10,000	¥796,000
	1.9 年升学课程	-	-	¥540,000	¥27,000	¥22,500	¥7,900	¥597,400
	1.6 年升学课程	-	-	¥360,000	¥18,000	¥15,000	¥5,800	¥398,800
	1.3 年升学课程	-	-	¥180,000	¥9,000	¥7,500	¥3,300	¥199,800

※学费包含课外活动费和体检费。

- ① 支付方式
 - 学费等汇入本校指定的银行账户。请务必标明考生的姓名。
 - 汇款产生的所有费用请自行承担。
- ② 注意事项
 - 原则上，学费等一经支付，不予返还。

・考生未能取得赴日的签证，或者由于个人原因放弃入学资格，我们会退还除签证手续费和入学金以外的金额。（汇款产生的所有费用由考生承担）

5. 报名所需书面材料

（1）表明学习意愿，证明学习能力的材料

①入学申请书	本校指定用纸
②履历书①②	本校指定用纸
③证件照 3 张	尺寸 4 cm×3 cm、3 个月以内拍摄的照片(背面标注国籍，姓名)
④最终学历毕业证	请提交原件(复印件不可)
⑤最终学历成绩单	请提交原件(复印件不可)
⑥正在就读的学校的在籍证明	正在就读大学本科、大学专科、研究生等的考生需提交 高中在籍者需提交毕业预定证明
⑦日本能力证明	日语能力测试 N5 以上的合格证书、J-TEST F 级以上、NAT-TEST5 级 (旧 4 级) 以上等的证明、或者 150 小时以上的学时证明
⑧护照复印件	护照首页（有日本入境经历者，需提交所有海关记录页）

（2）证明经费支付者支付能力等的材料

①经费支付书	本校指定用纸
②亲属关系公证书	考生与经费支付者之间的关系证明。户口本复印件等。（首页为户主信息，并标明户籍地信息的证件）
③存款证明	经费支付者名义的存款证明
④存折复印件等	最近 1 年 阐明③的资金形成过程的材料
⑤在职(职业)证明	经费支付者为公司员工的情况
⑥企业登记事项证明	经费支付者为企业董事的情况
⑦营业执照副本复印件	经费支付者为经营者的情况

海外经费支付者

①收入证明或纳税证明	最近 3 年(纳税证明内容需含收入或所得金额)
------------	-------------------------

日本国内经费支付者

①纳税证明	最近 3 年(内容需含收入或所得金额)
-------	---------------------

注意事项

- ◎各种报名材料需在提交给东京入国管理局前3个月内开具。
- ◎非日语开具的材料，需添加日语译文（履历书①除外）。
- ◎原则上，我们不退还毕业证原件以外的任何资料。
- ◎我校将通知您在留资格认定证明书的申请结果。在留资格认定证明书被签发后，请及时支付学费等。
学费等到账后，将向考生发送在留资格认定证明书。
之后，考生应前往当地的日本大使馆申请签证。

新宿国际交流学院

〒169-0073 东京都新宿区百人町 1-22-25

TEL: 03-5348-6591 FAX: 03-5348-6592

E-mail: skk-shinjuku@kohgakusha.com